

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
« Каменноключинская основная общеобразовательная школа».**

**Принята  
на педагогическом совете  
Протокол № 8  
от 26 августа 2024 г.**

**Утверждена  
Приказ № 106 -ОД  
от 02 сентября 2024г.**

**Рабочая программа элективного курса  
по русскому языку  
«Формирование коммуникативных навыков»  
9 класс  
2024-2025 учебный год**

**Разработчик: Кононова Н.Ю.  
учитель русского языка.**

**2024г.**

## Пояснительная записка.

Содержание курса «Формирование коммуникативных навыков» предполагает дальнейшее развитие у школьников коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетентностей. Предлагаемый курс помогает обогатить речь учащихся, сделать её выразительнее, развить их творческие способности.

Курс рассчитан на 17 часов, может быть использован в 9-х классах общеобразовательных школ, классах с углубленным изучением русского языка, в профильной школе.

### **Цели элективного курса:**

- обобщить речеведческие знания учащихся;
- закрепить навыки грамотной ситуативной речи;
- активизировать внимание учащихся к собственной устной и письменной речи;
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку в различных сферах общения.

Данный элективный курс направлен на формирование, кроме коммуникативных, важных учебных компетенций учащихся, организационных, социальных. Он решает важную задачу филологического образования в школе - формирование навыков грамотной устной и письменной речи. В процессе работы с учащимися приводятся в систему и дополняются знания учащихся, полученные при изучении речеведческих тем в 5-9-х классах, что способствует постижению языка на основе анализа его функционирования в речи, получению дополнительных знаний, умений и навыков по русскому языку.

Курс является предметно-, позиционно- и смысло- ориентированным, вопросы, рассматриваемые в нем, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный элективный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой. Курс направлен на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения надпредметными умениями и навыками, которые позволят им лучше адаптироваться в дальнейшей жизни.

### **Требования к уровню освоения содержания курса**

На занятиях элективного курса выбраны формы работы, расширяющие традиционную классно-урочную систему: лекция, практикум, семинар, самостоятельная работа по теме, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, дискуссия, написание проектных и исследовательских работ.

### **Модель изучения тем курса**

1. Справочно-ознакомительный этап: лекция учителя, самостоятельная работа по теме, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ.
2. Тренировочный этап: практикум, семинар, дискуссия, ролевая и ситуационная игра.

3. Контролирующий и оценивающий этапы: написание проектных и исследовательских работ, докладов, рефератов.

### **Содержание учебного предмета, курса.**

#### **Введение (1 час)**

Зависимость выбора языковых средств от сферы общения и речевой ситуации. Функциональные стили речи. Типы речи. Эмоционально-экспрессивная окраска слов: стилистически-нейтральная, сниженная, высокая лексика. Общеупотребительная, книжная, разговорная, просторечная лексика. Общепринятая лексика и лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.

#### **Язык в различных сферах общения и речевых ситуациях (15 часов)**

##### **Тема 1. Этикетные формулы общения. (1 час)**

«Вежливые» слова. Русский речевой этикет – приветствия.

##### **Тема 2. Способы организации бесконфликтной сферы общения. (1 час)**

Толерантное общение. Учимся вести переговоры, переговоры без поражения. Теория и практика спора.

##### **Тема 3. Язык общения с аудиторией. (1 час)**

Приемы ораторского искусства. Правила публичного выступления. Энергетика речи.

##### **Тема 4. Сфера эпистолярного общения. (1 час)**

Структура письма. Выделение видов писем по стилистике: деловые, частные, письма в газету; по цели высказывания: дружеские, любовные, письма – поздравления, письма – пожелания, письма – информация. Жанр публицистики - письмо. Д.Лихачёв «Письма о добром и вечном».

##### **Тема 5. Язык СМИ. (1 час)**

Язык рекламы.

##### **Тема 6. Сфера молодежного общения. (1 час)**

Жаргонизмы в молодежной среде. Школьный сленг. Недопустимость использования жаргонизмов в литературном языке.

##### **Тема 7. Культура общения по телефону. (1 час)**

Культура SMS-сообщений. Мобильный этикет.

##### **Тема 8. Коммуникация в компьютерных сетях. (1 час)**

Компьютерный жаргон.

##### **Тема 9. Решение речевых задач. (1 час)**

**Тема 10. Сфера делового общения: совещание, пресс- конференция, договор, приказ. (1 час)**

##### **Тема 11. Сфера делового общения: автобиография, резюме. (1 час)**

Тема 12. Сфера делового общения: деловая переписка, заявление, объявление. (1 час)

Тема 13. Язык профессиональной сферы общения. (1 час)

Тема 14. Употребление диалектизмов. Преодоление диалектных ошибок в речи. (1 час)

Тема 15. Этикетные формулы и правила выбора речевых средств в православной среде. (1 час)

Заключение (1 час)

Смешение речевых средств различных сфер общения как недостаток речи.

#### Учебно - тематическое планирование курса

№ занятия	Название тем курса	Количество часов всего	Количество часов по теме	Форма занятий
	<b>Введение</b>	1 ч		
1	Зависимость выбора языковых средств от сферы общения и речевой ситуации. Функциональные стили речи. Типы речи. Эмоционально-экспрессивная окраска слов: стилистически-нейтральная, сниженная, высокая лексика. Общеупотребительная, книжная, разговорная, просторечная лексика. Общепринятая лексика и лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.		1 ч	Лекция, доклады
	<b>Язык в различных</b>	15 ч		

	<b>сферах общения и речевых ситуациях</b>			
2	<b>Тема 1.</b> Этикетные формулы общения. «Вежливые» слова. Русский речевой этикет – приветствия.		1 ч	Лекция, ролевая и ситуационная игра
3	<b>Тема 2.</b> Способы организации бесконфликтной сферы общения. Толерантное общение. Учимся вести переговоры, переговоры без поражения. Теория и практика спора.		1 ч	Лекция, дискуссия, ролевая и ситуационная игра
4	<b>Тема 3.</b> Язык общения с аудиторией. Приемы ораторского искусства. Правила публичного выступления. Энергетика речи.		1 ч	Лекция, доклады, ролевая и ситуационная игра
5	<b>Тема 4.</b> Сфера эпистолярного общения. Структура письма. Выделение видов писем по стилистике: деловые, частные, письма в газету; по цели высказывания: дружеские, любовные, письма – поздравления, письма – пожелания, письма – информация. Жанр публицистики – письмо. Д.Лихачёв «Письма о добром и вечном».		1 ч	Лекция, практикум
6	<b>Тема 5.</b> Язык СМИ. Язык рекламы.		1 ч	Лекция, самостоятельная работа

				по теме, поиск информации из разных источников, доклады
7	<b>Тема 6.</b> Сфера молодежного общения. Жаргонизмы в молодежной среде. Школьный сленг. Недопустимость использования жаргонизмов в литературном языке.		1 ч	Лекция, дискуссия, написание проектных и исследовательских работ, рефераты
8	<b>Тема 7.</b> Культура общения по телефону. Культура SMS-сообщений. Мобильный этикет.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, доклады
9	<b>Тема 8.</b> Коммуникация в компьютерных сетях. Маскарадная коммуникация в сети. Компьютерный жаргон.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, доклады
10	<b>Тема 9.</b> Решение речевых задач.		1 ч	Практикум, ролевая и ситуационная игра
11	<b>Тема 10.</b> Сфера делового общения: совещание, пресс-конференция, договор, приказ.		1 ч	Лекция
12	<b>Тема 11.</b> Сфера делового общения: автобиография, резюме.		1 ч	Практикум
13	<b>Тема 12.</b> Сфера делового общения: деловая переписка, заявление, объявление		1 ч	Практикум

4	1	<b>Тема 13.</b> Язык профессиональной сферы общения.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников, доклады
5	1	<b>Тема 14.</b> Употребление диалектизмов. Преодоление диалектных ошибок в речи.		1 ч	Лекция, самостоятельная работа по теме
6	1	<b>Тема 15.</b> Этикетные формулы и правила выбора речевых средств в православной среде.		1 ч	Лекция
		<b>Заключение</b>		1 ч	
7	1	Смешение речевых средств различных сфер общения как недостаток речи.		1 ч	Семинар, написание проектных и исследовательских работ, докладов, рефератов

### Список литературы.

1. Бурмако В.М. Русский язык в рисунках. Книга для учащихся. – М.: Просвещение, 1991.
2. Граник Г.Г. и др. Секреты орфографии: Книга для учащихся / Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. – М.: Просвещение, 1991.
3. Григорян Л.Т. Язык мой – друг мой: Материалы для внеклассной работы по русскому языку: Пособие для учителя. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1988.
4. И у слов бывают тайны. Сост.: Г.В.Домрачева, Г.Е.Окулова. – Оса, Росстани, 1994.
5. Иванова, В.А. и др. Занимательно о русском языке: Пособие для учителя / В.А.Иванова, З.А.Потиха, Э.Д.Розенталь. – Л.: Просвещение, 1999.
6. Львова С.И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этикет: Пособие для учащихся / С.И.Львова. – М.: Дрофа, 2004.
7. Люстрова З.Н. и др. Беседы о русском слове / З.Н.Люстрова, Л.И.Скворцова, В.Я.Дерягин. – М.: «Знание», 1976.
8. Мастер – класс учителя русского языка, 5-6 класс. Разработки уроков: путешествия и экскурсии, исследования, конкурсы и соревнования, игры и КВН-ы / Авт- сост. Павликовская Н.И. – М.: Издательство «Глобус», 2009.
9. Угроватова Т.Ю. Подсказки на каждый день: Русский язык на уроке в 5 классе: Универсальная рабочая тетрадь для детей, их родителей и преподавателей-словесников. В 2-х тетрадях. - М.: Владос, 1995.
10. Угроватова Т.Ю. Подсказки на каждый день: Русский язык на уроке в 6 классе: Универсальная рабочая тетрадь для детей, их родителей и преподавателей-словесников. В 2-х тетрадях. - М.: Владос, 1995.

