

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в МОУ «Каменноключинская ООШ»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Каменноключинская ООШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».
2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**Основные понятия и термины**

1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

## **Цели и задачи наставничества**

Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «Каменноключинская ООШ».

Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально -техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **Организационные основы наставничества**

1. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе (обучению) лица, в отношении которого осуществляется наставничество.
2. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
3. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.
4. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
5. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных,

творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

### **Реализация целевой модели наставничества.**

1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

Формы взаимодействия «Ученик - ученик», «Учитель - ученик»:

- в рамках внеурочной деятельности;
- через «классные часы»;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества;
- волонтерство;
- подготовка к конкурсам, олимпиадам.

Форма наставничества «Учитель – Учитель»:

- предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку
- в рамках реализации программы повышения квалификации
- в рамках педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя, серия семинаров, разработка методического пособия.

Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» осуществляется на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

2.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.2. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех

2.3 Срок наставничества, определенный приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.4. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

#### **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;

- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

#### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Каменноключинская ООШ», определяющих права и обязанности.

2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **Права наставника:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### **Обязанности наставляемого:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Каменноключинская ООШ», определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **Права наставляемого:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.

Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

### **Документы, регламентирующие наставничество**

1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МОУ «Каменноключинская ООШ»;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МОУ «Каменноключинская ООШ»;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Каменноключинская ООШ»;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп.

2. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перехода на другую работу наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого;
- письменное заявление наставника об отказе от своих полномочий по иным причинам (в том числе, без указания причины)

**Анкета для молодых специалистов (вводная)**

1. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

А). Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности

Б). Нет, трудностей практически не возникает

В). Затрудняюсь ответить.

2. Назовите, какие трудности у Вас возникают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Какие чувства Вы испытываете на рабочем месте? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

А). Да, изменилось в лучшую сторону

Б). Да, изменилось в худшую сторону

В). Нет, осталось прежним

Г). Затрудняюсь ответить

Д).

Другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Если изменилось ваше отношение к выбранной профессии, то что больше всего повлияло на это? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Удовлетворены ли Вы своей работой?

А). Да

Б). Частично

В). Нет

Г). Затрудняюсь ответить.

7. Укажите причины, которые в наибольшей степени вызывают неудовлетворенность работой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Как Вы считаете, что является главной причиной ухода молодых учителей из педагогической профессии?

А). Низкий уровень заработной платы

Б). Нет возможности самосовершенствоваться

В). Не удовлетворительные условия работы

Г). Однообразие в профессиональной деятельности

Д). Проблемы с коллективом

Е). Проблемы во взаимоотношениях с обучающимися

Ж).

Другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Какие мероприятия, на Ваш взгляд, необходимо провести школе для поддержки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ сопровождения \_\_\_\_\_ молодых специалистов? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Диагностическая карта  
изучения трудностей молодого учителя**

Дата \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

№	Направления педагогической деятельности	Не получается, требуется помощь	получается, но нужно убедиться в правильности	умею использовать
1	Планирование педагогической деятельности. - постановка целей, задач урока, - выбор форм и методов обучения, соответствие цели и содержания.			
2	Составление конспекта урока			
3	Знание содержания программы и учебников			
4	Использование разнообразных форм: - фронтальных, - групповых, - индивидуальных			
5	Использование методов развивающего обучения - проблемное обучение, - исследовательский метод, - частично – поисковый метод			
6	Развитие мотивации к обучению: - активные формы обучения, - игровые, соревновательные, самостоятельные формы работы.			
7	Выявление типичных ошибок и затруднений			

	школьников и коррекция своей деятельности			
8	Использование межпредметных связей			
9	Формы и методы воспитательной работы на уроках			
10	Работа по теме самообразования.			
11	Организация дисциплины на уроке.			
12	Самоанализ урока			
13	Дифференциация обучения			
14	Индивидуальные формы работы с учащимися			
15	Личностно ориентированное построение урока			
16	Здоровьесбережение учащихся			
17	Использование новых технологий обучения			
18	Формы домашней работы: - дифференцированные, - творческие.			
19	Оценивание учебной деятельности учащихся			
20	Использование тестирования как формы контроля знаний и определения пробелов в знаниях учащихся.			

**АНКЕТА для молодых педагогов**

**(промежуточная)**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в составлении календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с учащимися, их родителями
- другое \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность учащихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать учащихся в обучении
- организовывать сотрудничество между учащимися
- организовывать само- и взаимоконтроль учащихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
- развивать творческие способности учащихся

другое \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (проранжируйте очередность ваших предпочтений):

- самообразованию
- обучающему семинару практической направленности
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным методическим объединениям
- школе молодого специалиста
- другое \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора обучающих семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (проранжируйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- учет и оценка знаний учащихся
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- другое \_\_\_\_\_

## АНКЕТА (итоговая)

для молодого специалиста по определению степени эмоциональной комфортности

Просим Вас оценить уровень Вашей эмоциональной комфортности.

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к работе учителя?

- 1) да, процесс адаптации был трудным и долгим
- 2) нет, процесс адаптации был не трудным и не долгим
- 3) никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя педагогом
- 4) затрудняюсь ответить

2. Какова Ваша общая удовлетворенность профессией?

- 1) полностью удовлетворен
- 2) скорее удовлетворен, чем нет
- 3) затрудняюсь ответить
- 4) скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
- 5) полностью не удовлетворен

3. Какова Ваша удовлетворенность различными сторонами педагогического труда?

<i>Аспект педагогической деятельности</i>	<i>да</i>	<i>не очень</i>	<i>нет</i>
Набором и содержанием учебного процесса			
Организацией воспитательного процесса			
Своими результатами работы			
Качеством преподавания предмета			
Обеспеченностью учебно-методической литературой и информацией			
Технической оснащённостью аудиторий			
Отношением с коллегами			
Отношениями с наставником			
Сопровождением Вашей деятельности, оказанием своевременной помощи			
Материально-техническими условиями работы			
Условиями питания в образовательном учреждении			
Взаимоотношениями с классом			
Взаимодействием с родителями учеников			
Взаимодействием с руководством образовательного учреждения			

4. Кто или что помогло адаптироваться в новой социальной роли?

- 1) наставник
- 2) коллеги
- 3) руководитель образовательного учреждения
- 4) заместители руководителя образовательного учреждения
- 5) руководитель методического объединения
- 6) мероприятия, проводимые в образовательном учреждении
- 7) друзья, подруги, знакомые
- 8) никто и ничто
- 9) консультации на портале «Молодому учителю»
- 10) другое

5. Что вызвало наибольшие проблемы в адаптационный период?

- 1) недостаток свободного времени
- 2) перегруженность учебными занятиями, не удобное расписание
- 3) недостаточный уровень профессиональной подготовки
- 4) неумение организовать себя
- 5) особых проблем не было
- 6) нехватка средств, не умение их расходовать
- 7) отсутствие привычного круга общения
- 8) невозможность найти занятие по душе, интересное дело
- 9) мало внимания со стороны руководства, наставника
- 10) низкая техническая оснащенность аудиторий
- 11) плохие санитарно-гигиенические условия
- 12) сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми
- 13) невнимание родителей
- 14) другое

6. Как вы оцениваете отношения к Вам в коллективе?

1) коллектив доброжелателен ко мне

2) всем все равно

3) настороженное отношение

4) отношение враждебное

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

за 20\_\_/-20\_\_ учебный год

Наименование ОУ:						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
<b>Шкала оценок</b>						
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>		<i>4</i>	
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)		соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)		превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)	
<b>Профессиональные знания и умения</b>						
№	Наименование выполненных мероприятий по	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
		я	я	а	я	

	осуществлению наставничества					
1						
2						
3						
4						
5						

**Предварительная оценка** (на основании выставленных наставником оценок)

**Итоговая оценка** (с учетом корректировок руководителя)

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.