

Органы управления образовательной организацией

| Органы управления | Функции |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учредитель | <ul style="list-style-type: none"> - создание, реорганизация, ликвидация Учреждения; - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; - определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения; - организация предоставления общего образования в Учреждении; - определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Вавожский район» на приобретение такого имущества; - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий; - согласование совершения Учреждением крупных сделок; - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность; - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; - принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением; - согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; - согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или |

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника; <p>определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Вавожский район»; - установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения; - осуществление иных полномочий, установленных законодательством. |
| <p>Руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> - руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности; - организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей; - утверждает должностные инструкции работников Учреждения; - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом; - принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства; - утверждает график работы и учебный план; - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - распределяет учебную нагрузку педагогов; - контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий; - ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов; - распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности; |

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов. - решает другие вопросы деятельности Учреждения. |
| Общее собрание работников | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и согласование Устава, изменений и дополнений к нему; - обсуждение и согласование положений об Общем собрании работников, об оплате труда работников; - обсуждение и согласование должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в рамках его компетенции; - заслушивание отчетов руководителя, председателя профсоюзного комитета, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; - ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся сотрудников из числа технического персонала Учреждения; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и вносит предложения по ее укреплению. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и выбирает различные варианты содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров; - обсуждает и принимает план работы на учебный год, положения, программы; - принимает решения о переводе обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, о завершении обучающимися определенного уровня образования; - обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы; - рассматривает и утверждает списки для награждений педагогов; - решает иные вопросы, связанные с развитием образовательного процесса. |
| Совет родителей (законных представителей) | <ul style="list-style-type: none"> - участие в принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся, которые необходимо утвердить с учетом мнения учащихся; - защита прав и интересов обучающихся при их привлечении к дисциплинарной ответственности. |