

Принято на общем собрании
Работников
Протокол № 1
от 16.04.2018 г.

Утверждено приказом директора
МОУ «Каменноключинская ООШ»
№ 93 – ОД от 28.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каменноключинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каменноключинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создается и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом школы, настоящим Положением об общем собрании работников учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

2. Задачи Собрания.

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания.

3.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему. Обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной Деятельности Учреждения.

- 3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.8. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой.
- 3.9. Вносит предложения по награждению работников Учреждения.
- 3.10. Рассматривает при необходимости и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения комитета родителей и общешкольного родительского собрания Учреждения
- 3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы и общественные объединения.

4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 4.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, комитетом родителей и другими через участие в заседаниях представителей трудового коллектива Учреждения.
- 4.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету, комитету родителей другим органам самоуправления по мере необходимости материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.
- 4.3. Внесение по мере необходимости предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, комитета родителей и других органах самоуправления.

5. Состав и организационная структура.

- 5.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.
- 5.2. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Учреждения входит в состав Собрания на правах сопредседателя.
- 5.3. Председатель:
-организует деятельность Собрания;
-определяет повестку Собрания;
-контролирует выполнение решений Собрания
- 5.4. Секретарь:
-информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 10 дней до его проведения (за исключением экстренных случаев);
-организует подготовку и проведение Собрания; -ведет протоколы Собрания
- 5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.
- 5.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, сотрудники школы, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания и директором школы.
- 5.7. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.8. Собрание созывается не реже двух раз в год.
- 5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.10. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.11. В случае необходимости решения Собрания принимаются тайным голосованием.
- 5.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.13. Решения Собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса

6. Права.

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

8. Делопроизводство.

8.1. Положение об общем собрании трудового коллектива.

8.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе Собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Собраний нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

9. Условия действия Положения.

9.1. Настоящее Положение имеет силу в Учреждении.

9.2. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вступает в действие с момента утверждения директором школы.

9.3. Положение обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в составе новой редакции Собранием по мере необходимости, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.