

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

19 марта 2025 г.

№ 31- ОД

д. Зяглуд - Какся

Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2025 году

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район УР» от 03 марта 2025 года № 61 – ОД «Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2025 году», целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций Вавожского района в 2025 году,

приказываю:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря на базе МОУ «Каменноключинская ООШ» в период школьных летних каникул продолжительностью 21 день с 02.06.2025 года по 26.06.2025 года.
2. Начальником летнего оздоровительного лагеря на июнь 2025 года назначить Зайцеву Елену Сергеевну и утвердить штатное расписание, режим дня (приложение 1, 2).
3. Назначить ответственным за противопожарное состояние помещений в летнем оздоровительном лагере заведующего хозяйством, Старкову Людмилу Васильевну.
4. Назначить ответственной за санитарно-гигиеническое состояние помещений уборщицу служебных помещений, Аркееву Надежду Леонидовну.
5. Назначить ответственными лицами за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий в лагере воспитателей – Чайникову Ольгу Алексеевну, Смирнову Надежду Сергеевну.
6. Назначить ответственным лицом за ежедневное написание меню и приемку товара заведующего хозяйством Старкову Людмилу Васильевну.
7. Для обеспечения летнего отдыха и оздоровления детей в лагере в 2025 году разработать краткосрочную общеобразовательную программу дополнительного образовательного до 28 марта 2025 г. и утвердить программу ЛОЛ в срок до 20 апреля 2025 года. При разработке программы уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально ответственного гражданина. Включить в программы разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам.
8. Начальнику лагеря Зайцевой Елене Сергеевне разработать должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря и ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями под роспись, провести профилактическую работу по предупреждению детского подросткового травматизма, гибели детей на воде.
8. Обо всех несчастных случаях с детьми сообщать незамедлительно директору школы и в Управление образования Администрации Вавожского района.
9. Провести необходимую подготовку оздоровительного лагеря к приёму детей, обеспечив неукоснительное соблюдение санитарных норм и правил, обратив при этом особое

внимание на организацию водоснабжения, канализации и удаления отходов, предусмотреть и провести на территории мероприятия по дератизации, дезинсекции.

10. Воспитателям предусмотреть в плане работы проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию детей, популяризации здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения, клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом.

11. Осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, обратив особое внимание на санитарные нормы, правила приготовления блюд, источники питьевого водоснабжения.

12. Стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием, финансируемых из бюджета УР на условиях софинансирования длительностью 21 день в размере 4775 рублей: 4410 рублей – набор продуктов питания (3675 рублей – средства бюджета УР, 735 рублей – средства родителей), 365 рублей – средства на медикаменты, дезинфицирующие средства, приобретение призов, приобретение бутилированной воды (средства родителей).

13. Создать бракеражную комиссию для снятия пробы готовых блюд в летнем оздоровительном лагере в составе председателя комиссии Зайцевой Елены Сергеевны (начальник лагеря), членов комиссии: Чайникову Ольгу Алексеевну (воспитатель), Иванову Любовь Изосимовну (повар), Симонову Валентину Ивановну (фельдшер Зягледу Каксинского ФАП) по согласованию.

14. Назначить ответственными лицами:

- за работу рециркуляторов в отрядах – воспитателей, в столовой – Чайникову Ольгу Алексеевну, в спортивном зале – Смирнову Надежду Сергеевну.

- за обработку рук детьми антисептическим средством, за термометрию, утреннего осмотра детей – воспитателей лагеря;

- за обработку кулера – завхоза Старкову Людмилу Васильевну;

- за обработку дозаторов – уборщика служебных помещений Арекееву Надежду Леонидовну.

15. Начальнику лагеря, Зайцевой Елене Сергеевне, при повышенной температуре тела детей незамедлительно сообщить родителям и поместить воспитанника в пункт временного размещения (изолятор), находящегося на первом этаже медицинского кабинета (№ 11) до приезда родителей.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Зайцеву Елену Сергеевну.

Директор школы:

В.В. Черепанова